

平成 29 年度（平成 30 年度採用）社会福祉法人沼津市社会福祉協議会
職員採用募集要項（事務補助員）

沼津市社会福祉協議会では、平成 30 年 4 月 1 日採用予定の職員を下記のとおり募集いたします。

記

- 1 採用職種：一般事務職（事務補助員）
- 2 業務内容：受託指定管理施設において一般事務
- 3 募集人員：2 名程度
- 4 受験資格

学歴等	資格等
不問	1 普通自動車運転免許証取得者 2 Word/Excel が扱える人 3 自力で通勤できる人

5 留意事項

（1）欠格事項 次のいずれかに該当する場合は、受験できません

①日本国籍を有しない方

②成年被後見人、被保佐人、被補助人

③禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人

（2）人事異動 人事異動により、公募する職以外の職務に従事することがあります。

6 試験日及び試験内容

試験日・内容	日程：平成 30 年 2 月 27 日(火)15：00～17：00 内容：面接 会場：サンウェルぬまづ 2 階中会議室（沼津市日の出町 1-15）
--------	---

7 応募方法

（1）履歴書(3 カ月以内に撮影した上半身の写真添付)

（2）受験票返信用切手（392 円）

（3）ハローワーク紹介状（ある人のみ）

（1）～（3）を同封の上、期間内に簡易書留で郵送又は持参

（封筒に「職員応募」と記入してください）

8 受付期間：平成30年2月1日(木)～平成30年2月21日(水) 必着

9 待遇・勤務条件等

- (1) 勤務先 サンウェルぬまづ又は千本プラザ
- (2) 契約期間 平成30年4月1日～平成30年9月30日(更新の可能性あり)
- (3) 給与 日額6,820円
- (4) 賞与 期末手当・勤勉手当(年間47日分)
- (5) 諸手当 通勤手当・時間外勤務手当等
- (6) 勤務時間 7:45～21:45の間のシフト勤務(実働7時間45分)
- (7) 休日・休暇 土日関係なくシフト勤務による週休2日制
年次有給休暇・夏季休暇等
- (8) 加入保険等 健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険

10 応募・問い合わせ先

〒410-0032 沼津市日の出町1-15 サンウェルぬまづ内
社会福祉法人沼津市社会福祉協議会 管理係 Tel055-922-1500
e-mail/info@numazu-shakyo.jp HP/ <http://numazu-shakyo.jp>